



KEMENTERIAN PERTAHANAN
MALAYSIA
MINISTRY OF DEFENCE
MALAYSIA
JALAN PADANG TEMBAK
50634 KUALA LUMPUR

Alamat Kawat:
Telegraphic Address:
"KEMENTAH KUALA LUMPUR"
Telex:
"KEMENTAH MA 30289"
Telefon: K.L 2921333
2301033 ext 5080
Faks: 03-2691452

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami: KP/K&A/C/214/7 (55)

Tarikh: 17 Februari 2003

Lihat Agihan

Y. Bhg. Tan Sri/Dato' Seri/Dato'/Datuk/Tuan/Puan

SURAT ARAHAN KEMENTERIAN (BAHAGIAN KEWANGAN & AKAUN) BIL. 2/2003

GARIS PANDUAN TATACARA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGENDALIAN KURSUS DAN LATIHAN DI KEMENTERIAN PERTAHANAN

1. TUJUAN

- 1.1 Garis Panduan ini bertujuan menerangkan tatacara perolehan Perkhidmatan dalam pengendalian kursus dan latihan di Kementerian Pertahanan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Arahan Perbendaharaan (AP) 185.2 menetapkan bahawa perkhidmatan pengendalian kursus dan latihan adalah perkhidmatan bukan perunding. Sehubungan itu perolehannya hendaklah diuruskan secara pembelian terus / sebutharga / tender.
- 2.2 Bayaran kepada pensyarah / penceramah atau syarikat yang mengendalikan kursus / latihan / seminar / bengkel, **tidak boleh menggunakan kadar bayaran perunding.**
- 2.3 Perbendaharaan telah mengkaji tatacara perolehan pengendalian kursus dan latihan yang perlu dipatuhi oleh semua agensi.

3. SYARAT-SYARAT PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGENDALIAN KURSUS DAN LATIHAN

3.1 Pegawai Pengawal akan memastikan syarat-syarat berikut bagi perolehan perkhidmatan mengendali kursus dan latihan dipatuhi sepenuhnya.

- a. Peruntukan Kewangan bagi mengendalikan kursus dan latihan telah diluluskan dan mencukupi.
- b. Pemilihan penceramah / syarikat yang mempunyai kepakaran khusus untuk memberi syarahan / ceramah atau mengendalikan kursus / latihan yang diperlukan.
- c. Pemilihan dikalangan anggota perkhidmatan awam / agensi Kerajaan dan institusi yang diiktiraf oleh Kerajaan.
- d. Pelawaan sebutharga bagi perkhidmatan penceramah atau pengendalian kursus / latihan hendaklah merangkumi perkara-perkara berikut:
 - i. Skop perkhidmatan.
 - ii. Bidang kepakaran / kelayakan / pengalaman penceramah.
 - iii. Jumlah masa syarahan.
 - iv. Bilangan Peserta.
 - v. Lain-lain keperluan yang berkaitan / bersesuaian.
- e. Pemilihan berdasarkan pada harga dan perkhidmatan yang ditawarkan adalah munasabah, paling menguntungkan, berkualiti dan sesuai dengan keperluan perkhidmatan awam.
- f. Perolehan perkhidmatan pengendalian kursus / latihan secara **pakej** dibuat daripada firma yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan.
- g. Perolehan perkhidmatan bagi penceramah atau pengendalian kursus / latihan / seminar / bengkel yang dibuat **secara bersiri** bagi jangkamasa tertentu perlu **ditandatangani kontrak** untuk perkhidmatan tersebut.

4. KADAR BAYARAN PENSYARAH / PENCERAMAH

4.1 Bayaran dibuat kepada pensyarah / penceramah **swasta** terpilih adalah berdasarkan kepada kelayakan akademik seperti berikut:

- | | | | |
|----|-----------------|---|-----------------|
| a. | Diploma / Sijil | - | RM100.00 se jam |
| b. | Sarjana Muda | - | RM200.00 se jam |
| c. | Sarjana | - | RM300.00 se jam |
| d. | Ph. D | - | RM400.00 se jam |

- 4.2 Bagi pensyarah / penceramah tertentu yang mempunyai pengalaman atau kepakaran khusus dari dalam atau luar negara, bayaran **elaun tambahan tidak melebihi 20%** daripada kadar di para 4.1 boleh diluluskan oleh Jawatankuasa / panel yang bertanggungjawab ke atas hal-hal latihan di Kementerian.
- 4.3 Kadar bayaran bagi pensyarah / penceramah sambilan (Pegawai Kerajaan) adalah tidak termasuk dalam kadar di para 4.1 di atas, sebaliknya hendaklah mematuhi kadar yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 1995 dan Pindaan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 1 Tahun 1996.

5. LAIN-LAIN KOS PERBELANJAAN

- 5.1 Bagi **perolehan** yang **tidak** dibuat **secara pakej**, tuntutan kos imbuhan balik oleh pihak penganjur bagi bahan / peralatan serta tuntutan perjalanan, penginapan dan lain-lain perbelanjaan berkaitan, hendaklah berpatututan dan mengikut kadar yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1992.
- 5.2 Perolehan bagi kemudahan penginapan dan penyediaan makanan peserta kursus / latihan hendaklah dibuat mengikut kadar kelayakan yang masih berkuatkuasa.

6. TARIKH KUATKUASA

- 6.1 Pelaksanaan arahan ini berkuatkuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’

“Kerja Berkualiti, Belanja Berhati-hati”

Saya yang menurut perintah



(ROSLI BIN ABD SHUKOR)
Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan & Akaun
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan

Agihan:

YBhg Panglima Tentera Darat
Markas Tentera Darat

YBhg Panglima Tentera Laut
Markas Tentera Laut

YBhg Panglima Tentera Udara
Markas Tentera Udara

Ketua Staf
Markas ATM

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pentadbiran & Perhubungan Awam

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan

Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar

Setiausaha Bahagian
Bahagian Industri Pertahanan

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan

Setiausaha Bahagian
Bahagian Audit Dalam & Siasatan Am

Ketua Hakim Peguam
Pejabat Ketua Hakim Peguam
KEMENTAH

Penasihat Undang-Undang
Bahagian Undang-Undang
KEMENTAH

Ketua Akauntan
Cawangan Akaun

Ketua Penolong Setiausaha
Cawangan Belanjawan

Ketua Penolong Setiausaha
Cawangan Pengurusan Kewangan

Ketua Penolong Setiausaha
Cawangan Urusan Bil

Semua Pegawai
Cawangan Belanjawan

Pengurus Program
Bantuan Bersama
Sekretariat ATM

Pengurus Program
Pertahanan Darat
Cawangan Perancangan & Pembangunan
Markas Tentera Darat

Pengurus Program
Pertahanan Maritim
Cawangan Material
Markas Tentera Laut

Pengurus Program
Pertahanan Ruang Udara
Cawangan Material
Markas Tentera Udara

Pengarah
Depoh Simpanan Pertahanan

Pengarah
Pusat Sains & Teknologi Pertahanan

Pengarah
Bahagian Teknologi Maklumat

Pengarah
Jabatan Hal Ehwal Veteran

Kementerian Pertahanan
Cawangan Sabah

Kementerian Pertahanan
Cawangan Sarawak

Senarai PTJ

Markas ATM – Sekretariat

Markas ATM – Bhg Staf Perisikan Pertahanan

Markas ATM – Bahagian Perkhidmatan Anggota

Markas ATM - Bahagian Lojistik Pertahanan

Markas ATM - Jabatan Perumahan & Pembinaan

Markas ATM - Bahagian Operasi & Latihan Pertahanan

Markas ATM - Bahagian Perkhidmatan Kesihatan

Markas ATM - Bahagian Komunikasi & Elektronik

Akademi Tentera (ATMA), Kem Sg. Besi, Kuala Lumpur

Maktab Tentera DiRaja (MTD), Kem Sg. Besi, Kuala Lumpur

Maktab Pertahanan Angkatan Tentera (MPAT)

Maktab Turus Angkatan Tentera (MPAT)

94 Hospital Angkatan Tentera

Trendak Melaka

96 Hospital Angkatan Tentera Lumut

Perak

Asisten Ketua Staf

Cawangan Sumber Manusia

Markas Tentera Darat

Asisten Ketua Staf

Cawangan Lojistik

Markas Tentera Darat

Asisten Ketua Staf

Cawangan Operasi & Latihan

Markas Tentera Darat

Asisten Ketua Staf

Bahagian Pasukan Simpanan (BPS)

Panglima

Markas Lojistik Tentera Darat

Pengarah

Tim Projek PUTD

Ketua Jurutera

Jabatanarah Jurutera

Pengarah

Pasukan Udara Tentera Darat

Ketua Kumpulan
Kumpulan Kor Ordnans
Markas Tentera Darat

Ketua Kumpulan
Kumpulan Jurutera Letrik & Jentera
Markas Tentera Darat

Ketua Kumpulan
Kumpulan Kor Perkhidmatan
Markas Tentera Darat

Pegawai Memerintah
91 Depoh Pusat Ordnans

Pegawai Memerintah
91 Woksyop Pusat Angkatan Tentera

Komandan
Institut Pengurusan Tentera Darat (IPDA)

Komandan
Kolej Tentera Darat (KTD)

Komandan
Pusat Latihan TD (PULADA)

Komandan
Pusat Latihan Peperangan Khusus (PULPAK)

Komandan
Institut Kejuruteraan Medan TD (IKEM)

Komandan
Pusat Latihan Ordnans (PULNORD)

Komandan
Pusat Latihan Askar Wataniah (PUSWATAN)

Panglima
Markas Medan TD

Panglima
Markas 1 Divisyen

Panglima
Markas 2 Divisyen

Panglima
Markas 3 Divisyen

Panglima
Markas 4 Divisyen

Panglima
Markas 1 Briged

Panglima
Markas 2 Briged

Panglima
Markas 3 Briged

Panglima
Markas 4 Briged

Panglima
Markas 5 Briged

Panglima
Markas 6 Briged

Panglima
Markas 7 Briged

Panglima
Markas 8 Briged

Panglima
Markas 9 Briged

Panglima
Markas 10 Briged PARA

Panglima
Markas 11 Briged

Panglima
Markas 12 Briged

Markas Tentera Laut – Sekretariat

Markas Tentera Laut – Material

Markas Tentera Laut – Kejuruteraan

Markas Sistem Armada (MSA)
Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Pegawai Memerintah Unit Pengawasan Senggaraan TLDM Sg. Nyior
(UPS Sg. Nyior)
12990 Butterworth, Seberang Prai

Pegawai Memerintah
Depoh Bekalan Armada (FSD) Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Pegawai Memerintah
Depot Bantuan TLDM
Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Pegawai Memerintah KD Malaya
Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Markas Tentera Laut (Pem. Projek)
Markas Tentera Laut (Pem. Sumber Manusia)

Markas Pendidikan dan Latihan, KD Pelandok
Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Pegawai Memerintah
PULAREK TLDM Tg. Pengelih
86100 Pengerang
JOHOR Darul Takzim

Markas Armada (FOC) RMN
Pengkalan TLDM
32100 LUMUT, Perak Darul Ridzuan

Markas Wilayah Laut 1
Tanjung Gelang
25990 KUANTAN
Pahang Darul Makmur

Markas Wilayah Laut 2
Wilayah Persekutuan
87009 LABUAN

Pegawai Memerintah
KD Sri Tawau
Jalan Tanjung Batu
91000 TAWAU, Sabah

Pegawai Memerintah
KD Sri Sandakan
Pangkalan Pelabuhan Lama
90000 SANDAKAN, Sabah

Markas Tentera Laut (Hidrografi)

Markas Tentera Udara – Materiel Belanjawan

Markas 3 Divisyen Udara
d/a Pangkalan TUDM KL
Jalan Lapangan Terbang Lama
650460 KUALA LUMPUR

Markas Tentera Udara (Latih)
Bhg Sumber Manusia
Tkt 19, Wisma Pertahanan

Sekolah Tentera Udara
31320 IPOH, Perak

Kolej Tentera Udara
06220 Kepala Batas
Alor Star, Kedah

Markas Tentera Udara Bantuan Operasi
Tkt. 10, Wisma Pertahanan

Pengkalan Udara TUDM Butterworth
12990 BUTTERWORTH

Pengkalan Udara TUDM Kuantan
25990 KUANTAN

Pengkalan Udara TUDM KL
50634 Kuala Lumpur

Pengkalan Udara TUDM Subang
40000 SHAH ALAM

Pengkalan Udara TUDM Kuching
93667 KUCHING

Pengkalan Udara TUDM Labuan
87009 Wilayah Persekutuan Labuan

Pengkalan Udara TUDM Gong Kedah
22000 JERTEH, Terengganu

Salinan kepada:

Y.Bhg Ketua Setiausaha

Y.Bhg Panglima Angkatan Tentera

Y. Bhg Timbalan Ketua Setiausaha Pembangunan

Y. Bhg Timbalan Ketua Setiausaha Pengurusan

Jabatan Audit Negara
Cawangan KEMENTAH